

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2006/2007

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI  
.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo. N. ....

del...../...../.....

**SEZIONE A**

Valida per:

Assegnazione Provvisoria             (1) Per la provincia di

Utilizzazione       sigla      provincia per esteso

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

    

COGNOME      NOME

                      

giorno      mese      anno      sigla      provincia per esteso

DATA DI NASCITA      PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**

          

comune      provincia per esteso      sigla

                

via      c.a.p.      telefono

**SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2006)**

PROFILO DI TITOLARITA'

    

COMUNE DI TITOLARITA'      SCUOLA DI TITOLARITA'

    

COMUNE DI SERVIZIO      SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.18, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2006/2007)

(2) Solo per domande di utilizzazione

(a) Riservato agli uffici del C.S.A.



