

Cosa devono fare i lavoratori in caso di **malattia**? Lo spiega l'INPS con una guida sulla **certificazione telematica** e sulle **visite mediche di controllo**. L'Istituto risponde così alle domande più frequenti dei dipendenti, sia **privati** che **pubblici**, indicando loro i passi da seguire quando, causa malattia, sono impossibilitati a recarsi a lavoro.

La prima cosa da fare è contattare il proprio medico curante che ha il compito di redigere e **trasmettere il certificato in via telematica all'INPS**. Certificato e attestato cartacei (l'attestato indica solo la prognosi, ossia il giorno di inizio e di fine presunta della malattia; il certificato indica la prognosi e la diagnosi, ossia la causa della malattia) sono accettati solo quando non sia tecnicamente possibile la trasmissione telematica.

Il lavoratore, ricorda l'Istituto, deve prendere nota del numero di protocollo del certificato e controllare l'esattezza dei dati anagrafici e dell'indirizzo di reperibilità per la visita medica inseriti. Può inoltre **verificare la corretta trasmissione del certificato** tramite l'apposito [servizio](#) sul sito INPS, inserendo le proprie credenziali (codice fiscale e PIN o SPID per consultare il certificato; codice fiscale e numero di protocollo per consultare l'attestato).

Nel certificato il medico deve inserire (solo se ricorrono) l'indicazione dell'evento traumatico e la segnalazione delle agevolazioni per cui il lavoratore, privato o pubblico, sarà esonerato dall'obbligo del rispetto della reperibilità.

Le fasce di reperibilità per le visite fiscali

Le visite mediche di controllo possono essere disposte d'ufficio dall'Istituto o su richiesta dei datori di lavoro per i propri dipendenti. **Le fasce di reperibilità cambiano tra settore privato e pubblico.**

I **lavoratori privati** sono tenuti a essere reperibili nelle fasce 10-12 e 17-19. I **lavoratori pubblici**, invece, nelle fasce 9-13 e 15-18. Se il lavoratore risulta assente alla visita domiciliare viene invitato a recarsi, in una data specifica, presso gli ambulatori della struttura territoriale INPS di competenza. È comunque tenuto a presentare una **giustificazione valida per l'assenza** per non incorrere in eventuali azioni disciplinari da parte del datore di lavoro.

Per tutte le informazioni e gli ulteriori approfondimenti è possibile scaricare la guida "[Certificazione di malattia e visite mediche di controllo per i lavoratori privati e pubblici](#)" (pdf 645KB).

VISITE FISCALI: COME FUNZIONANO



Lavoratore

Contatta il proprio medico curante

Prende nota del numero di protocollo

Verifica l'indirizzo di reperibilità durante la malattia

Rispetta le fasce di reperibilità



Medico

Trasmette il certificato telematico di malattia all'INPS e rende disponibile l'attestato al datore di lavoro



INPS\Datore di lavoro

Possono richiedere la visita di controllo

Fasce di reperibilità

Lavoratori privati 10-12 17-19

Lavoratori pubblici 9-13 15-18

