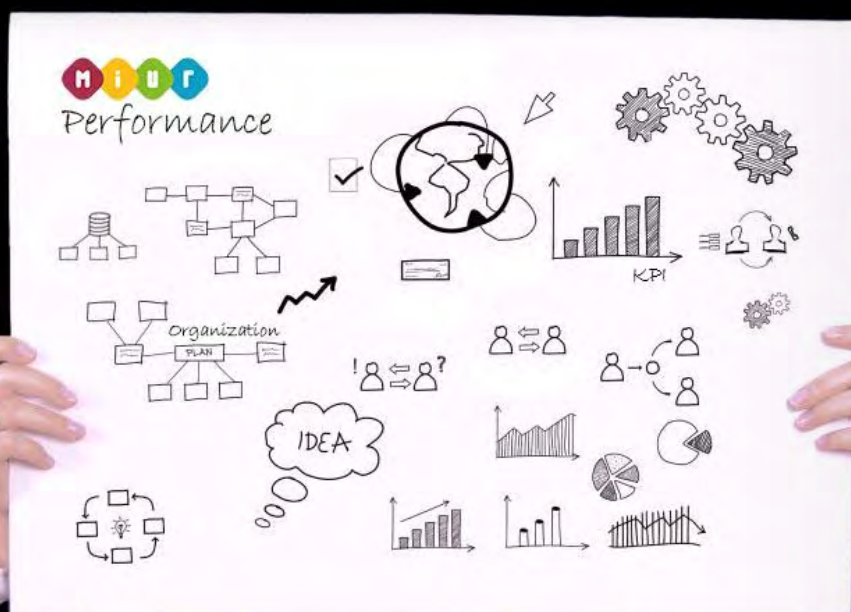




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida



Flusso Pensioni a.s.2017/18

Guida all'utilizzo delle funzioni
per la predisposizione del flusso pensioni 2017/18

Versione 1.0 – Gennaio 2018

1. Introduzione	3
2. Accesso alle funzioni	3
3. Importa servizi preruolo	5
4. Interrogare posizioni	10

1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida all'utilizzo delle funzioni per la predisposizione dei dati previdenziali richiesti da INPS.

Le funzionalità descritte nel documento consentono agli utenti di individuare i periodi preruolo da inviare all'INPS e di acquisire le ulteriori informazioni richieste e non presenti a sistema.

Di seguito viene illustrato il processo per la predisposizione e l'invio dei servizi all'INPS:

1. l'utente deve acquisire i servizi preruolo da docente e da ATA prestati dal 01.01.1988 al 30.09.2012 utilizzando la funzione del SIDI Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Gestione Servizi Progressi e Benefici selezionando le opzioni "Gestione Servizi Non di Ruolo Docenti" e "Gestione Servizi Non di Ruolo ATA";
2. con la funzione "Comunicazione servizi INPS=>Importa servizi preruolo" l'utente deve importare i servizi di interesse, acquisire le informazioni mancanti e convalidare i periodi;
3. attraverso una procedura batch viene prodotto il file nel formato concordato con INPS con i periodi convalidati;
4. le posizioni inviate non possono essere più modificate, l'utente può solo interrogarle utilizzando le funzioni SIDI "Comunicazione servizi INPS=>Interrogare posizioni";
5. qualunque variazione da apportare a posizioni già inviate dovrà essere comunicata ad INPS puntualmente senza l'utilizzo del sistema.

2. Accesso alle funzioni

Dal Portale SIDI, il portale di servizi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si può accedere, previa autenticazione alle funzionalità per la comunicazione dei servizi INPS.

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Le funzioni a disposizione degli utenti sono raggiungibili dal menù:

Fascicolo Personale Scuola

Comunicazione servizi INPS

Le funzionalità possono essere utilizzate dagli utenti secondo i seguenti criteri:

- l'utente UST è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale di ruolo docente, ATA, PED e IRC titolare nella provincia operante o, se collocato fuori ruolo, con ultima titolarità nella provincia operante;
- l'utente scuola è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale docente, ATA, PED o IRC in servizio nella scuola operante. La segreteria scolastica del CPIA è competente ad operare per il personale in servizio in una sede afferente al CPIA anche se interprovinciale;
- l'utente MIUR consultazione è abilitato solo all'utilizzo delle funzioni di interrogazione per monitorare lo stato di avanzamento delle operazioni di invio dei dati all'INPS.

Entrando nella funzione, viene visualizzata una schermata per la scelta della funzione di interesse. Tale schermata presenta voci differenti a seconda dell'utente operante. L'utente MIUR visualizza solo la funzione "Interrogare posizioni":



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

 **Comunicazione Servizi INPS**

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

3. Importa servizi preruolo

La funzione di importazione servizi consente agli UST e alle scuole l'importazione dei servizi preruolo acquisiti nella dichiarazione servizi dello stato matricolare, l'integrazione delle informazioni e la convalida. Effettuata la convalida la posizione può essere trasmessa all'INPS.

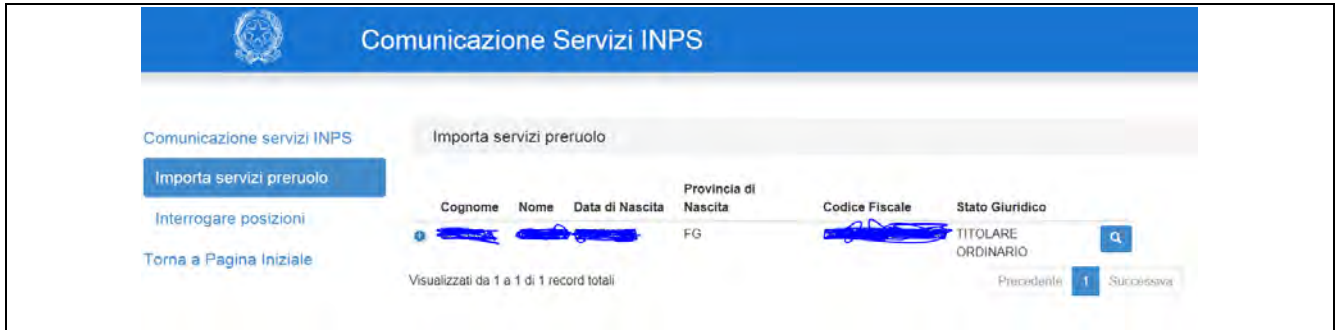
Il sistema propone lo **Schermo 1** per la ricerca della posizione di interesse



Schermo 1

La ricerca può essere effettuata per codice fiscale o per dati anagrafici e per quest'ultimo caso cognome e nome sono obbligatori.

Cliccando sul tasto **Ricerca** vengono estratte dalla base dati le posizioni relative a personale docente, ATA, PED e IRC di ruolo o collocato fuori che verificano i criteri di ricerca e viene prospettato lo **Schermo 2** con il risultato della ricerca.



Schermo 2

Selezionando la lente possono verificarsi i seguenti casi:

1. per la posizione in oggetto non sono ancora stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 3** con l'elenco di tutti i periodi presenti a sistema
2. per la posizione in oggetto sono già stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 4** con la lista dei periodi già frazionati per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali
3. per la posizione in oggetto sono già stati convalidati i servizi preruolo e non ancora inviati all'INPS, e viene emesso lo **Schermo 5** con la lista dei periodi per essere inviati all'INPS
4. per la posizione in oggetto i servizi sono già stati inviati all'INPS e viene emesso lo **Schermo 6** con la lista dei periodi inviati.

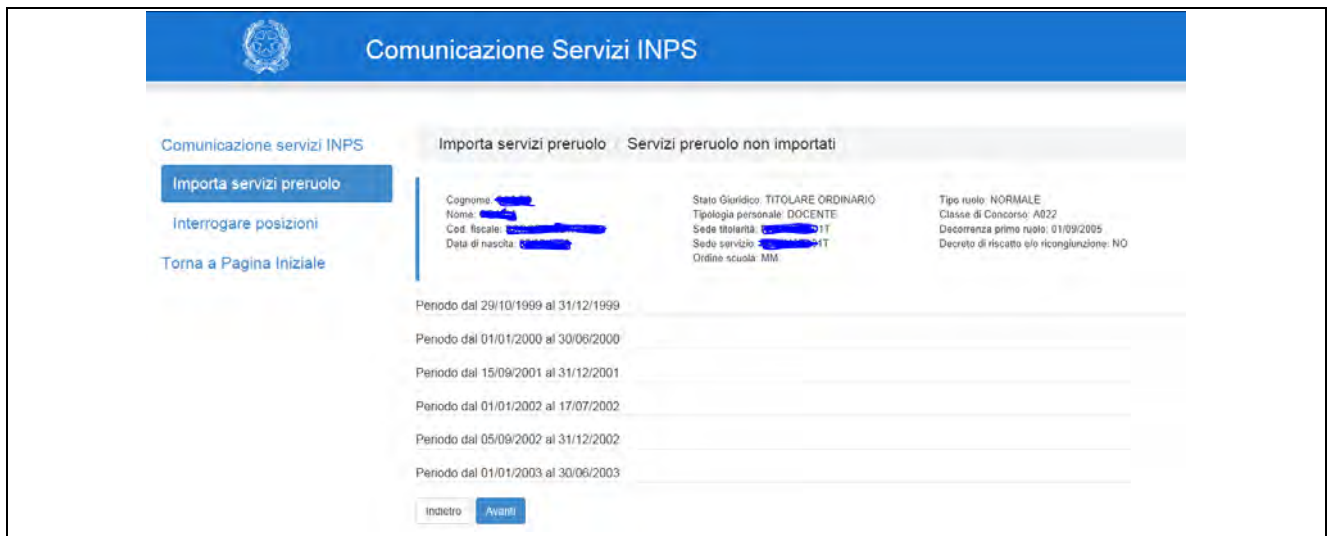
Caso 1



Schermo 3

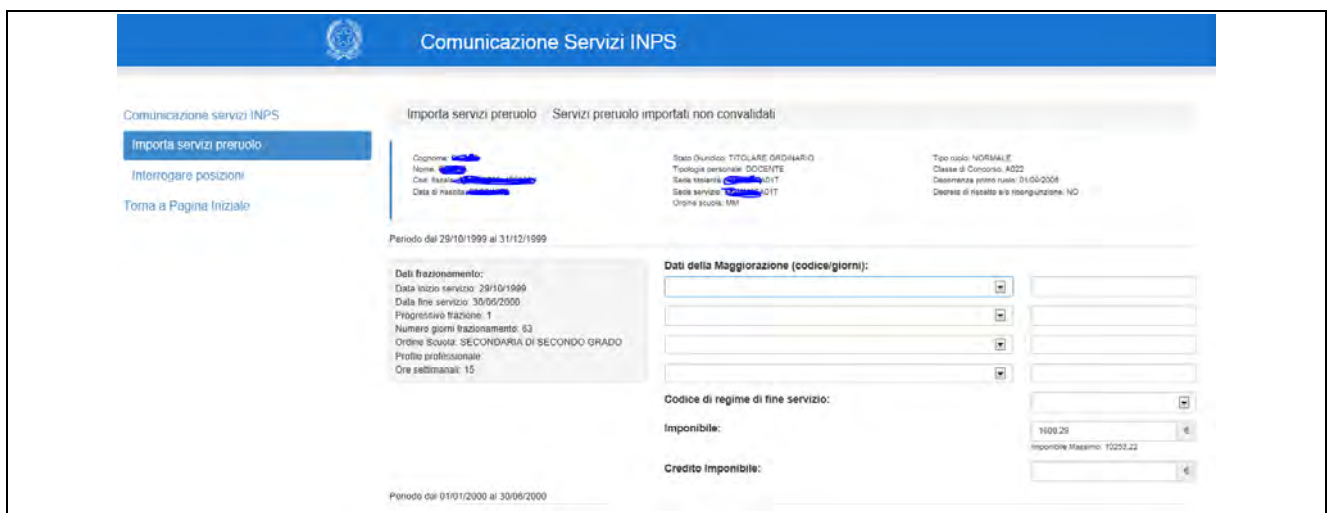
L'utente può decidere se importare tutti i periodi proposti o una parte di essi. Per facilitare la selezione di tutti i periodi è presente il tasto **Seleziona/Deseleziona tutti**.

Dopo la selezione dei periodi di interesse e la selezione del tasto importa servizi viene prospettato lo **schermo 3A**



Schermo 3A

I periodi importati vengono frazionati in automatico dal sistema per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali. L'ufficio deve selezionare tutti i periodi ed integrare le informazioni riportate nello **Schermo 3B**



Schermo 3B

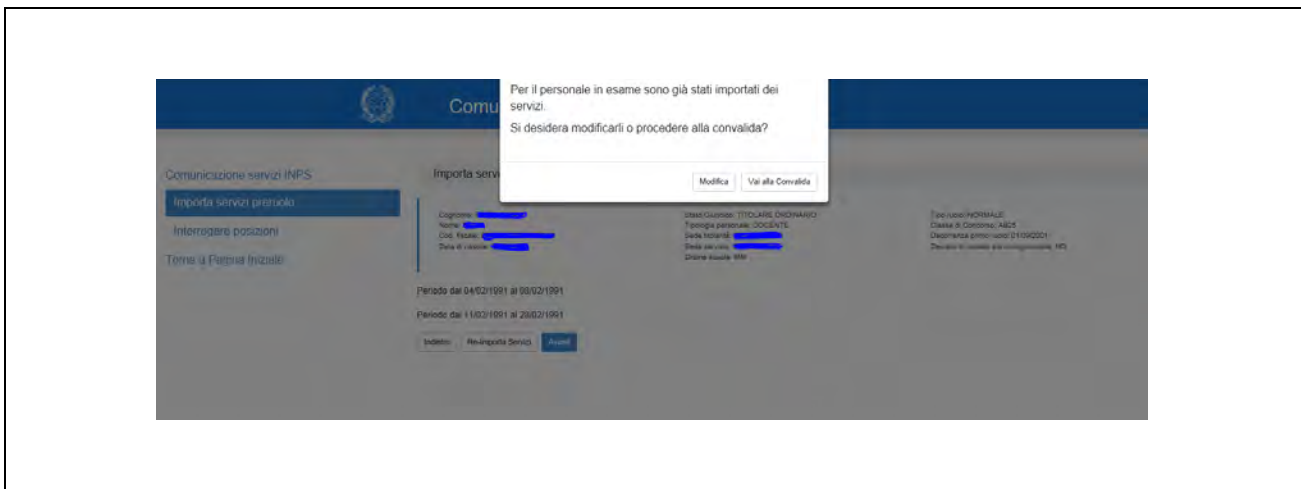
Per ogni frazione le informazioni da inserire sono:

- fino a 4 codici di maggiorazione del periodo selezionabili facoltativamente tra i valori proposti dalla tendina e in corrispondenza il numero dei giorni ai quali si applica la maggiorazione, che deve comunque essere minore o uguale alla durata del periodo frazionato;
- codice di regime di fine servizio, obbligatorio e a scelta tra TFR e TFS
- imponibile, da indicare obbligatoriamente solo per periodi dal 1.1.1993. Il sistema propone in automatico l'importo stipendiale tabellare in vigore nel periodo riproporzionato per la durata del periodo frazionato
- credito imponibile è facoltativo.

Terminata l'integrazione delle informazioni, sullo schermo si abilita il tasto **Convalida della posizione**.

Una posizione convalidata è pronta per essere inviata all'INPS.

Caso 2



Schermo 4

Poiché l'utente aveva già importato i periodi preruolo, il sistema propone un pop-up che avvisa che è possibile effettuare due operazioni:

- convalidare i periodi già importati
- modificare i periodi già importati

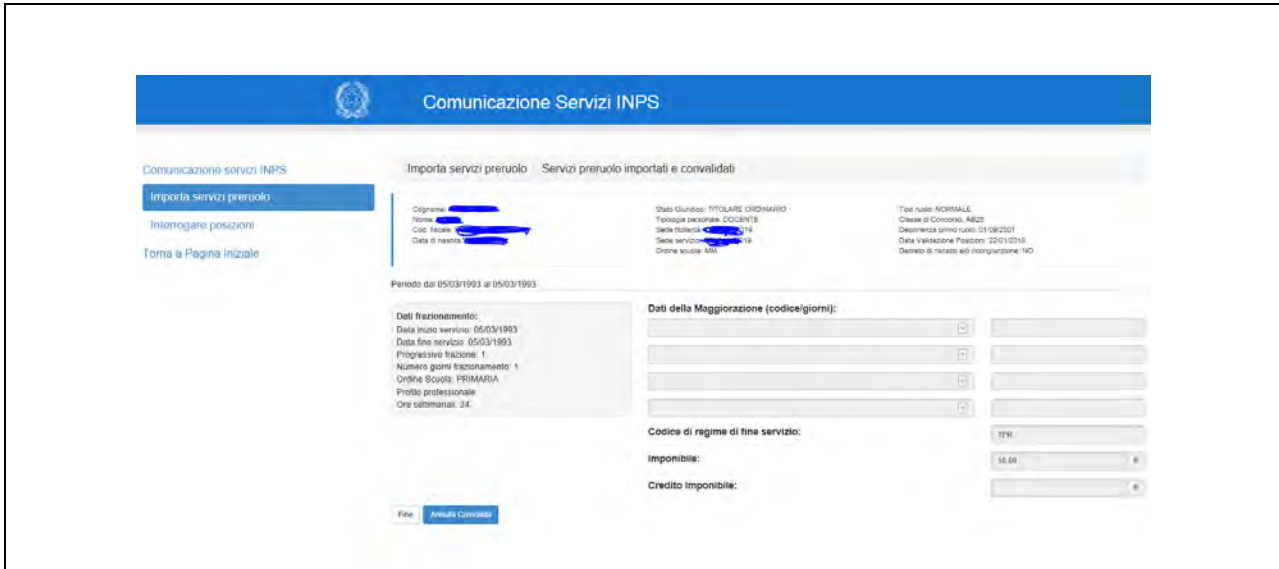
Con la convalida si predispongono le posizioni per l'invio all'INPS.

Scegliendo la modifica è possibile rettificare i singoli spezzoni e poi procedere con la convalida.

Sullo schermo è presente inoltre il tasto **Re-importa servizi** che consente di annullare tutte le operazioni effettuate sugli spezzoni e di ritornare sullo **schermo 3** con la lista dei servizi preruolo

ATTENZIONE: questa operazione comporta la perdita di tutto ciò che è stato precedentemente acquisito!

Caso 3



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

- Importa servizi preuolo
- Interrogare posizioni
- Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preuolo | Servizi preuolo importati e convalidati

Cognome: [redacted]
 Nome: [redacted]
 Cod. fiscale: [redacted]
 Data di nascita: [redacted]

Stato Civile: TITOLARE ORDINARIO
 Tipologia personale: DOCENTE
 Sede istituzionale: [redacted]
 Sede servizio: [redacted]
 Ordine scuola: MI

Totale ruolo: NORMALE
 Classe di Concorso: AB25
 Decorrenza primo ruolo: 01/08/2001
 Data Validazione Posizioni: 22/01/2018
 Decreto di riacco a riorrganzione: NO

Periodo dal 05/03/1993 al 05/03/1993

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 05/03/1993
 Data fine servizio: 05/03/1993
 Progressivo frazione: 1
 Numero giorni frazionamento: 1
 Ordine Scuola: PRIMARIA
 Profilo professionale:
 Ore settimanali: 24

Dati della Maggiorazione (codice/giorni):

Codice di regime di fine servizio: TFR

Imponibile: € 6,66

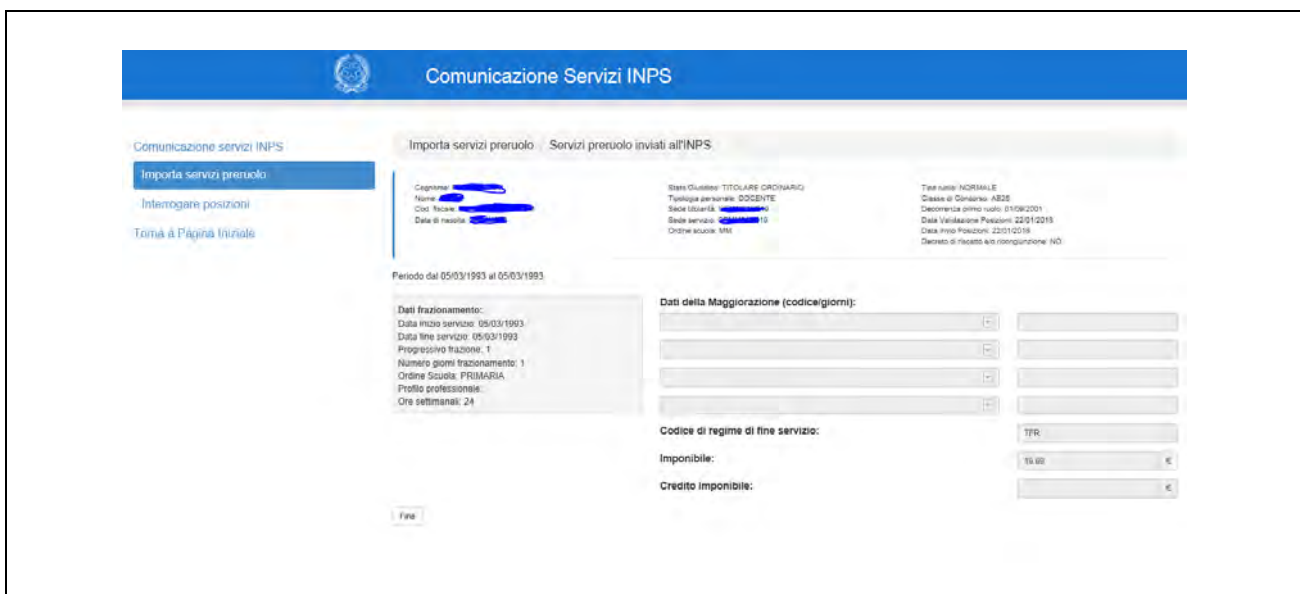
Credito imponibile:

File Annulla Convalida

Schermo 5

Il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato ed è abilitato il tasto annulla convalida. Selezionando il tasto viene emesso un pop-up che avvisa che togliendo la convalida la posizione non verrà inviata all'INPS e che per procedere all'invio dovrà essere acquisita di nuovo la convalida. Eliminata la convalida la posizione può essere nuovamente messa in lavorazione e segue l'iter descritto nel caso 2.

Caso 4



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

- Importa servizi preuolo
- Interrogare posizioni
- Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preuolo | Servizi preuolo inviati all'INPS

Cognome: [redacted]
 Nome: [redacted]
 Cod. fiscale: [redacted]
 Data di nascita: [redacted]

Stato Civile: TITOLARE ORDINARIO
 Tipologia personale: DOCENTE
 Sede istituzionale: [redacted]
 Sede servizio: [redacted]
 Ordine scuola: MI

Totale ruolo: NORMALE
 Classe di Concorso: AB25
 Decorrenza primo ruolo: 01/08/2001
 Data Validazione Posizioni: 22/01/2018
 Data Inizio Posizioni: 22/01/2018
 Decreto di riacco a riorrganzione: NO

Periodo dal 05/03/1993 al 05/03/1993

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 05/03/1993
 Data fine servizio: 05/03/1993
 Progressivo frazione: 1
 Numero giorni frazionamento: 1
 Ordine Scuola: PRIMARIA
 Profilo professionale:
 Ore settimanali: 24

Dati della Maggiorazione (codice/giorni):

Codice di regime di fine servizio: TFR

Imponibile: € 6,66

Credito imponibile: €

File

Schermo 6

Nel caso in cui la posizione sia già stata inviata all'INPS il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato. Non è possibile effettuare altre operazioni sulla posizione.

4. Interrogare posizioni

Le funzioni di interrogazioni consentono agli uffici centrali e agli uffici territoriali di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di lavorazione ed invio delle posizioni all'INPS.

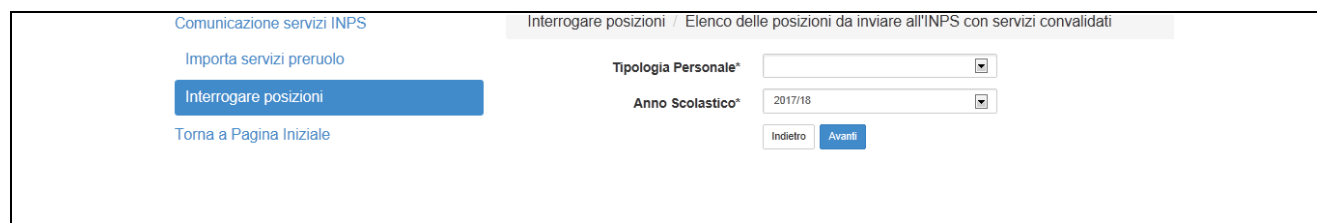
Il sistema prospetta lo **schermo 7** con una tendina che contiene le tre interrogazioni disponibili:

1. elenco delle posizioni inviate all'INPS
2. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati
3. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi da convalidare



Schermo 7

Selezionato uno degli elenchi viene prospettato lo **schermo 8** per la selezione dei criteri di ricerca



Schermo 8

I criteri sono entrambi obbligatori e vanno selezionati tra quelli proposti dalla tendina.

L'elenco prospettato a video può essere esportato in formato excel